



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guglielmo Marconi"

Via Federico di Svevia sn

96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019 – Fax 095/8133100

Http://www.4comprensivomarconi.edu.it

E-mail: sric852006@istruzione.it

Pec: sric852006@pec.istruzione.it

C.F.: 82000110898 Codice Meccanografico: SRIC852006

Codice Univoco: UFDDIK

Circolare n. 145 a.s. 2025/26

Lentini. 19/03/2026

IV Istituto Comprensivo - LENTINI
Prot. 0002236 del 19/03/2026
VII-1 (Uscita)

A tutto il Personale

- Docente
- Ata

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto docenti e Ata – Mobilità a.s. 2026/27

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2025/26, a compilare eventuali modelli e a trasmettere brevi manu o via e-mail, in formato pdf, all'indirizzo ufficiale della scuola (sric852006@istruzione.it), entro le ore **12:00 del 03/04/2026**, per il **personale docente**; entro le ore **12:00 del 14/04/2026** per il **personale ATA** per l'aggiornamento delle graduatorie interne.

I documenti pervenuti successivamente a tali scadenze, non verranno prese in considerazione. Il punteggio sarà attribuito d'ufficio.

Alla luce delle recenti novità in merito alle disposizioni relative alla redazione delle graduatorie interne d'Istituto contenute nell'ipotesi di CCNI 25/28 (art. 19 per la Scuola dell'Infanzia e primaria, art. 21 per la secondaria), si precisa quanto segue:

il personale docente di nuova nomina/trasferimento/passaggio di ruolo dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:

- modello di domanda – scheda di valutazione titoli docenti scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'istituto
- allegato B – Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA (esigenze di famiglia e titoli generali)
- allegato D, ed eventuali allegati E, F
- Mod. 1 eventuale diritto all'esclusione

Il personale docente già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti, dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:

- Dichiarazione conferma e/o variazione dati

Il 10 Aprile p.v., si procederà alla **pubblicazione delle graduatorie provvisorie del personale docente** avverso tale, sarà possibile produrre reclamo entro 15 aprile 2026

In assenza di segnalazioni, le stesse diverranno **definitive giorno 17 aprile 2026**

Il Personale ATA già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti, dovrà presentare la modulistica di seguito riportata:

- Dichiarazione conferma e/o variazione dati

Il Personale ATA di nuova nomina/trasferimento, dovrà presentare la modulistica di seguito riportata:

- modello di domanda – scheda di valutazione titoli docenti scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'istituto
- allegato B – Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA (esigenze di famiglia e titoli generali)
- allegato D, ed eventuali allegati E, F
- Mod. 1 eventuale diritto all'esclusione

Il 20 Aprile p.v., si procederà alla **pubblicazione delle graduatorie provvisorie del personale ATA** avverso tale, sarà possibile produrre reclamo entro giorno 23 aprile 2026

In assenza di segnalazioni, le stesse diverranno **definitive giorno 27 aprile 2026**

Il personale interessato può utilizzare la seguente modulistica allegata alla presente:

- Scheda valutazione personale ATA soprannumerario
- Scheda valutazione personale docente Infanzia soprannumerario
- Scheda valutazione personale docente Primaria soprannumerario
- Scheda valutazione personale docente Secondaria di I grado soprannumerario
- Allegato B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA esigenze di famiglia e titoli
- Allegato D – Dichiarazione anzianità di servizio
- Allegato E – Dichiarazione servizio continuativo
- Allegato F – Dichiarazione servizio aggiuntivo
- Mod. 1 Diritto all'esclusione dalla graduatoria
- Mod. Dichiarazione conferma e/o variazione dati;
- Modulo di reclamo

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Cristiano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 d. lgs. 39/93*