



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guglielmo Marconi"

Via Federico di Svevia sn

96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019 – Fax 095/8133100

Http://www.4comprensivomarconi.edu.it

E-mail: sric852006@istruzione.it

Pec: sric852006@pec.istruzione.it

C.F.: 82000110898

Codice Meccanografico: SRIC852006

Codice Univoco: UFDDIK



IV Istituto Comprensivo - LENTINI
Prot. 0003893 del 23/05/2025
VII-6 (Uscita)

Prot. e data informatici

CUP : F64D24000950007

Al Personale ATA del IV ISTITUTO
COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito.

OGGETTO: Richiesta di disponibilità del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PN FSE+ codice ESO4.6.A4.A-FSEPNSI- 2024-303 dal titolo "Stiamo insieme".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. 59369 del 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. Delibera n° 50 del CdD dell'11/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. Delibera n. 110 del 10/11/2023 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto Stiamo insieme, in data 29/05/2024 assunto a protocollo n. 76657 all'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Preso atto che per il Progetto Stiamo insieme, è stato generato il CUP F64D24000950007;
- Vista la nota prot.n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "STIAMO INSIEME" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNSI- 2024-303 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.875,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ 2021-2027;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto il D.A della Regione Siciliana del 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n°110 del 10/11/2023 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;

Visto il Programma Annuale dell'e.f. corrente, delibera n. 06 del 07/02/2025, approvato dal Consiglio di Istituto;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità, del personale ATA Assistente amministrativo, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Titolo modulo e Attività	Destinatari	N° unità da reclutare	N° ore previste complessive	Compenso orario (lordo Stato)
Modulo n. 1 - Etnaland - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	n. 15 alunne/i scuola Primaria	2	60	€ 21,17
Modulo n. 2 - Scopriamo il vulcano - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	n. 16 studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado			
Modulo n. 3 - Raccontami una storia - Competenze in materia di cittadinanza	n. 15 alunne/i scuola Primaria			
Modulo n. 4 - Leg(al)i - Competenze in materia di cittadinanza	n. 15 studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado			
Modulo n. 5 - Sport...che passione! - Educazione motoria	n. 16 alunne/i scuola Primaria			
Modulo n. 6 - Insieme in canoa - Educazione motoria	n. 16 studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado			
Modulo n. 7 - La canoa...questa	n. 16 alunne/i scuola Primaria			

sconosciuta - Educazione motoria				
Modulo n. 8 - Giochiamo insieme - Educazione motoria	n. 16 studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado			

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00** del giorno 29/06/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**, a mezzo brevi manu o mail.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – Affidamento incarico

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà a redigere l'elenco dei disponibili.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Cristiano Maria**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I

dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Cristiano Maria**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **NetSense srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@netsenseweb.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.4comprensivomarconi.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Maria

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione