



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guglielmo Marconi”

Via Federico di Svevia sn

96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019 – Fax 095/8133100

[Http://www.4comprensivomarconi.edu.it](http://www.4comprensivomarconi.edu.it)

E-mail: src852006@istruzione.it

C.F.: 82000110898

Codice Meccanografico: SRIC852006

Circolare n. 160 a.s. 2024/2025

Lentini 14/03/2025

A Tutto il Personale

➤ DOCENTE

➤ ATA

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto docenti e ATA - MOBILITÀ
A.S. 2025/2026

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2024/25, a compilare **eventuali** modelli e a trasmettere breve mano o via e-mail, in formato PDF, all'indirizzo ufficiale della scuola, (src852006@istruzione.it), entro le ore **14:00 del 26/03/2025, per il personale Docente**; entro le ore **14:00 del 01/04/2025 per il personale ATA** per l'aggiornamento delle graduatorie interne. **I documenti pervenuti successivamente a tali scadenze, non verranno prese in considerazione. Il punteggio sarà attribuito d'ufficio.**

Alla luce delle recenti novità in merito alle disposizioni relative alla redazione delle graduatorie interne d'Istituto contenute nell'ipotesi di CCNI 25/28 (art. 19 per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, art. 21 per la Secondaria), si precisa quanto segue:

- **il personale docente di nuova nomina/trasferimento** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:
- modello di domanda - **Scheda di valutazione** titoli docenti scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado per graduatoria interna d'Istituto”;
- **allegato “B** - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA” (esigenze di famiglia e titoli generali);
- **allegati D**, ed eventuali allegati E, F .
- mod.1 eventuale diritto all'esclusione;

- **il personale docente già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti compreso il personale trasferito per dimensionamento,** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:
 - dichiarazione conferma e/o variazione dati;

- **il personale ATA già in servizio nell'istituto negli anni scolastici precedenti compreso il personale trasferito per dimensionamento,** dovrà compilare e presentare la modulistica di seguito riportata:
 - dichiarazione conferma e/o variazione dati;

Il **04 Aprile p.v.**, si procederà alla pubblicazione delle **graduatorie provvisorie del personale docente** avverso tale, sarà possibile produrre reclamo entro giorno **08 aprile 2025**

In assenza di segnalazioni, le stesse diverranno definitive giorno **09 aprile 2025**.

Il **10 Aprile p.v.**, si procederà alla pubblicazione delle **graduatorie provvisorie del personale ATA** avverso tale, sarà possibile produrre reclamo entro giorno **14 aprile 2025**

In assenza di segnalazioni, le stesse diverranno definitive giorno **15 aprile 2025**.

Il personale interessato può utilizzare la seguente modulistica allegata alla presente:

- Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario
- Scheda per l'individuazione del personale docente Infanzia soprannumerario
- Scheda per l'individuazione del personale docente Primaria soprannumerario
- Scheda per l'individuazione del personale docente Secondaria di I grado soprannumerario
- Allegato B - Dichiarazione personale cumulativa docenti/ATA esigenze di famiglia e titoli
- Allegato D – Dichiarazione anzianità di servizio
- Allegato E – Dichiarazione servizio continuativo
- Allegato F – Dichiarazione servizio aggiuntivo
- Mod. 1 Diritto all'esclusione dalla graduatoria
- Mod. Dichiarazione conferma e/o variazione dati;
- Modulo di reclamo

Il Dirigente Scolastico
Maria Cristiano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'Art. 3, comma2, del D.Lgs.39/93*